**Historias de Usuarios**

**Grupo 76**

**1. Alta de cliente**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** registrar un nuevo cliente ingresando su DNI, nombre, apellido, domicilio, teléfono y estado,  
**para** que pueda realizar reservas de salones o adquirir servicios adicionales en el futuro.

**Criterios de aceptación:**

* El sistema debe validar que el DNI no esté duplicado.
* Los campos obligatorios deben estar completos antes de permitir el registro.

**2. Consultar Clientes**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** buscar y visualizar la lista de clientes registrados con sus datos personales,  
**para** verificar la información existente y asegurarme de que esté correcta o disponible para reservas.

**Criterios de aceptación:**

* El sistema debe mostrar todos los clientes con su nombre, DNI y estado.
* Debe permitir buscar un cliente por su DNI o nombre.

**3. Modificar Cliente**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** actualizar la información de un cliente existente en caso de que haya errores o cambios en sus datos,  
**para** mantener la base de datos actualizada y evitar problemas en las reservas o contactos.

**Criterios de aceptación:**

* Debe ser posible modificar cualquier campo, excepto el DNI.
* El sistema debe verificar que el cliente exista antes de permitir la modificación.

**4. Realizar pago**

**Como** cliente,  
**quiero** realizar el pago parcial o total de una reserva existente,  
**para** confirmar mi evento y garantizar la disponibilidad del salón y servicios seleccionados.

**Criterios de aceptación:**

* El sistema debe mostrar los detalles de la reserva antes de procesar el pago.
* Si se cancela el monto total, el estado de la reserva debe cambiar a "CANCELADO".
* Debe calcular y mostrar cuánto queda por pagar si el monto no es total.

**5. Realizar reserva**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** crear una reserva vinculada a un cliente, asignar un salón y servicios adicionales, y registrar un adelanto si aplica,  
**para** planificar un evento en la fecha solicitada y asegurar que se respeten las condiciones acordadas.

**Criterios de aceptación:**

* El sistema debe verificar si el cliente existe; si no, debe permitir darlo de alta.
* Debe validar la disponibilidad del salón en la fecha y horario seleccionados.
* El pago adelantado no debe superar el monto total.

**6. Consultar todas las Reservas**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** ver un listado de todas las reservas realizadas con sus estados y detalles básicos,  
**para** tener una visión general de los eventos programados y organizar mejor los recursos.

**Criterios de aceptación:**

* El sistema debe mostrar el cliente, la fecha, el salón y el estado de cada reserva.
* Debe permitir filtrar por fecha, estado o cliente.

**7. Consultar una reserva**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** buscar una reserva específica por su ID,  
**para** visualizar sus detalles completos, como cliente, salón, servicios, monto pagado y estado de pago.

**Criterios de aceptación:**

* Si la reserva no existe, debe mostrar un mensaje de error claro.
* Los detalles deben incluir el cálculo del monto pendiente si aplica.

**8. Consultar Salones**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** ver una lista de los salones disponibles con su capacidad, características y precio,  
**para** ofrecer opciones adecuadas a los clientes interesados y garantizar que cumplan con sus necesidades.

**Criterios de aceptación:**

* Los salones deben estar precargados en el sistema.
* Debe mostrar si tienen pileta y su capacidad máxima.

**9. Consultar Servicios adicionales**

**Como** recepcionista del sistema,  
**quiero** listar los servicios adicionales disponibles con su descripción, precio y estado,  
**para** informar a los clientes sobre opciones complementarias que mejoren su experiencia en el evento.

**Criterios de aceptación:**

* Los servicios deben estar precargados en el sistema.
* El sistema debe permitir ver solo los servicios activos.